

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЛАСТЭК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»

Титов Д.А.

Приказ №6/1 от «10» апреля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода граждан
при обучении в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»**

ПОРЯДОК
Приема, отчисления, восстановления и перевода граждан
при обучении в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»
по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие), лица на обучение по образовательным программам профессионального обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;
- Устав ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»;
- Локальные акты ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк».

1.4. Прием в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием поступающих в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» осуществляется по заявлениям и на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.7. ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в Учебном Центре гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п. 1.5, 1.6. правил приема.

2. Организация приема поступающих в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»

2.1. Общее руководство приемом на обучение осуществляет Директор Учебного центра.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учебного Центра.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»;
- Порядок организации приема в Учебном Центре для обучения по договорам об образовании;
- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При приеме на обучение в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- СНИЛС

4.3. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе - через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных поступающий подтверждает личной подписью, в договоре на оказание образовательных услуг.

4.5. Лицо, которому поступающим переданы соответствующие полномочия, может осуществлять представление в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» документов, отзыв указанных документов, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.6. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, непредусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Поступающие, представившие в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» заведомо недостоверные документы и сведения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк»

5.1. По истечении сроков формирования учебной группы директором Учебного центра издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Поступающие по договору об образовании зачисляются в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк» после внесения полного платежа согласно условиям договора.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Восстановление учащегося

7.1. Восстановление учащегося в Учебном Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный Центр «Пластэк».

7.2. Порядок и условия восстановления в Учебном Центре учащегося, отчисленного по инициативе Учебного Центра, рассматриваются строго в индивидуальном порядке.